

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09. 2020г.

№657

станция Петропавловская

**О внесении изменений в постановление администрации  
Петропавловского сельского поселения Курганинского  
района от 7 октября 2019года №179 «Об утверждении  
муниципальной программы Петропавловского сельского  
поселения Курганинского района «Экономическое  
развитие и инновационная экономика Петропавловского  
сельского поселения Курганинского района на 2020-2022  
годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации петропавловского сельского поселения Курганинского района от 27 июня 2014 года № 111/1 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Петропавловского сельского поселения Курганинского района» и в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района от 07 октября 2019года №179 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловского сельского поселения Курганинского района «Экономическое развитие и инновационная экономика Петропавловского сельского поселения Курганинского района на 2020-2022 годы» изменения, приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органа местного самоуправления Петропавловского сельского поселения «Вестник Петропавловского сельского поселения Курганинского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петропавловского  
сельского поселения



С.М.Аникин

Приложение

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации  
Петропавловского сельского  
поселения  
от 25.09.2020г. № 657

**«ПРИЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Петропавловского  
сельского поселения  
от 7.10.2019 года № 179  
( в редакции постановления  
администрации Петропавловского  
сельского поселения  
от 25.09.2020г. № 657)

**Муниципальная программа Петропавловского сельского поселения  
Курганинского района «Экономическое развитие и инновационная  
экономика Петропавловского сельского поселения Курганинского района  
на 2020-2022 годы»**

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы Петропавловского сельского поселения  
Курганинского района «Экономическое развитие и инновационная экономика  
Петропавловского сельского поселения Курганинского района на 2020-2022  
годы»

Координатор  
муниципальной  
программы

Администрация Петропавловского сельского  
поселения Курганинского района

Подпрограммы  
муниципальной  
программы

подпрограмма "Поддержка малого и среднего  
предпринимательства на территории  
Петропавловского сельского поселения  
Курганинского района на 2020 - 2022 годы"

Ведомственные

не предусмотрены

## целевые программы

### Цели муниципальной программы

создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловского сельского поселения

### Задачи муниципальной программы

создание благоприятных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;  
преодоление административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства;  
создание новых рабочих мест;  
создание условий для производства продукции;  
привлечение малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа;  
предоставление информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;  
расширение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, привлечение инвестиций в сектор малого и среднего предпринимательства

### Перечень целевых показателей муниципальной программы

- увеличение субъектов малого и среднего предпринимательства;
- создание условий для увеличения производства продукции субъектами малого предпринимательства;
- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа;
- предоставление информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- расширение экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства,
- привлечение инвестиций в сектор малого и среднего предпринимательства;
- предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства объектов муниципального имущества;
- выделение мест под размещение нестационарных торговых объектов на льготных условиях малым и

	средним товаропроизводителям, фермерам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	реализуется с 2020 года по 2022 год
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета поселения составляет 30,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год -10,0 тыс. рублей 2021 год – 10,0 тыс. рублей 2022 год – 10,0 тыс. рублей
Контроль за выполнением муниципальной программы	контроль за выполнением мероприятий муниципальной программы осуществляет администрация Петропавловского сельского поселения Курганинского района

### **1. Характеристика текущего состояния и прогноз экономического развития в результате реализации муниципальной программы**

Малое и среднее предпринимательство – сфера экономики, доказавшее свою жизнеспособность в условиях становления и формирования рыночных отношений, оказавшая позитивное влияние на занятость населения, насыщение рынка товарами и услугами, развитие конкуренции, формирование налогооблагаемой базы и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Малое и среднее предпринимательство обладает значительным потенциалом в сфере трудоустройства населения, вовлечения в производство резервов рабочей силы, которые не могут быть использованы в крупном производстве из-за его технологических и иных особенностей – это молодые люди без опыта работы, пенсионеры, домохозяйки, инвалиды, граждане, желающие трудиться после основного рабочего времени с целью получения дополнительных легальных доходов.

Основные преимущества малого и среднего предпринимательства – быстрое реагирование на изменение конъюнктуры рынка, создание конкурентной среды, сдерживающей рост цен, а также снижение косвенных расходов, связанных с содержанием управленческих структур, более экономное использование ресурсов, в том числе вторичных. Благодаря небольшому по численности управленческому персоналу и простым формам организации малое и среднее предпринимательство обладает мобильностью управления и высокой степенью адаптации к изменениям внешней среды. Эти преимущества позволяют малому и среднему бизнесу успешно решать ряд производственно-

хозяйственных задач: оперативно внедрять несложные научно-технические достижения, налаживать выпуск продукции малыми сериями и т. д.

В то же время в сфере малого и среднего предпринимательства имеются нерешенные проблемы, устранение которых возможно с использованием программно-целевого метода:

наблюдается недоступность банковского кредитования для вновь создаваемых малых предприятий и предпринимателей;

остаются недоступными общеэкономические и специализированные консультации для субъектов малого и среднего предпринимательства;

отмечаются трудности при экспорте продукции субъектов малого и среднего предпринимательства;

недостаточен спрос на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства;

сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства остаются приоритетом политики администрации Петропавловского сельского поселения на период 2020-2022 годы с учетом достигнутого уровня их развития, растущего вклада в решение задач социального и экономического развития Петропавловского сельского поселения, приобретения ими равноправного статуса с другими секторами экономики.

Настоящая Программа направлена на достижение поставленных целей и задач развития системы малого и среднего предпринимательства в Петропавловском сельском поселении Курганинского района.

## 2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателя		
			2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1.Муниципальная программа Петропавловского сельского поселения Курганинского района «Экономическое развитие и инновационная экономика Петропавловского сельского поселения Курганинского района на 2020-2022 годы»					
Цель- создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловского сельского поселения					
Задача - создание благоприятных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; преодоление административных барьеров на пути развития малого и среднего					

предпринимательства; создание новых рабочих мест; создание условий для производства продукции; привлечение малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа; предоставление информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; расширение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; привлечение инвестиций в сектор малого и среднего предпринимательства

1.1	Увеличение субъектов малого и среднего предпринимательства	%	1,5	1,5	1,5
1.2	Создание условий для увеличения производства продукции субъектами малого предпринимательства	%	105,0	106,5	107,5
1.3	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа	%	30,0	30,0	30,0
1.4	Предоставление информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства	ед.	10	10	10
1.5	Изготовление информационных стендов, печатной продукции	шт.	20	20	20
1.6	Участие в проведении	ед.	4	4	4

	заседаний Совета по предпринимательству муниципального образования Курганинский район				
1.7	Количество объектов муниципального имущества, арендуемых субъектами малого и среднего предпринимательства	ед.	0	0	0
1.8	Количество выделенных мест под размещение нестационарных торговых объектов на льготных условиях малым и средним товаропроизводителям, фермерам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам	ед.	4	4	4

Реализация мероприятий программы рассчитана на период с 2020 года по 2022 годы.

### 3. Перечень и краткое описание подпрограмм

В рамках реализации мероприятий программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Петропавловского сельского поселения Курганинского района на 2020-2022 годы" предусмотрена реализация подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловского сельского поселения Курганинского района на 2020 - 2022 годы» (приложение к программе).

Основные мероприятия подпрограммы направлены на создание благоприятных условий для деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории поселения, трудоустройство незанятого трудоспособного населения при создании новых рабочих мест, увеличение производства сельскохозяйственной продукции на территории поселения. При реализации мероприятий подпрограммы необходимо предоставление

информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Общий объем финансирования государственной программы за счет средств бюджета поселения составляет 30,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Объем финансовых ресурсов, всего	В том числе по годам		
				2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	
1	Расходы бюджета Петропавловского сельского поселения на финансирование программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Петропавловского сельского поселения Курганинского района на 2020-2022годы»	тыс. руб.	30,0	10,0	10,0	10,0

#### 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

#### 6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее исполнением

Реализация мероприятий программы осуществляется посредством выделения бюджетных средств. Целевое назначение бюджетных средств - финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в рамках реализации мероприятий, предусмотренных программой.



Координатором муниципальной программы является администрация Октябрьского сельского поселения.

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы;  
формирует структуру муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы;  
принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу,

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

осуществляет мониторинг и анализ отчетности;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением детального плана-графика реализации муниципальной программы

Начальник финансового отдела администрации  
Петропавловского сельского поселения



И.И.Горина

Приложение  
к муниципальной программе  
«Экономическое развитие и  
инновационная экономика Петропавловского  
сельского поселения Курганинского района  
на 2020-2022 годы»

ПОДПРОГРАММА

«Поддержка малого и среднего предпринимательства  
на территории Петропавловского сельского поселения на 2020 - 2022 годы»  
муниципальной программы «Экономическое развитие и  
инновационная экономика Петропавловского сельского поселения  
Курганинского района на 2020-2022 годы»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства  
на территории Петропавловского сельского поселения на 2020 - 2022 годы»  
муниципальной программы «Экономическое развитие и  
инновационная экономика Петропавловского сельского поселения  
Курганинского района на 2020-2022 годы»

Координатор подпрограммы	Администрация Петропавловского сельского поселения
Цели подпрограммы	-создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловского сельского поселения
Задачи подпрограммы	-создание благоприятных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; преодоление административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства; создание новых рабочих мест; создание условий для производства продукции; привлечение малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа; предоставление информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; расширение деятельности субъектов малого и

	<p>среднего предпринимательства, привлечение инвестиций в сектор малого и среднего предпринимательства</p>
<p>Перечень целевых показателей подпрограммы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- создание условий для увеличения производства продукции субъектами малого предпринимательства;</li> <li>- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа;</li> <li>- предоставление информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- расширение экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- привлечение инвестиций в сектор малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства объектов муниципального имущества;</li> <li>- выделение мест под размещение нестационарных торговых объектов на льготных условиях малым и средним товаропроизводителям, фермерам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам</li> </ul>
<p>Этапы и сроки подпрограммы</p>	<p>реализуется с 2020 года по 2022 год</p>
<p>Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы</p>	<p>общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета поселения составляет 30,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год - 10,0 тыс. рублей  2021 год – 10,0 тыс. рублей  2022 год – 10,0 тыс. рублей</p>
<p>Контроль за выполнением подпрограммы</p>	<p>Контроль за выполнением подпрограммы осуществляет администрация Петропавловского сельского поселения Курганинского района</p>

## **1. Характеристика текущего состояния развитие малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловского сельского поселения и прогноз развития в результате реализации подпрограммы**

Малый и средний бизнес в Петропавловском сельском поселении активно развивается.

В то же время в сфере малого и среднего предпринимательства в поселении имеются нерешенные проблемы:

наблюдается недоступность банковского кредитования для вновь создаваемых малых предприятий и предпринимателей;

отсутствуют в достаточном объеме финансовые ресурсы в местном бюджете на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

остаются недоступными общеэкономические и специализированные консультации для субъектов малого и среднего предпринимательства;

недостаточен спрос на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства;

сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Основной целью Программы является развитие малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловского сельского поселения. Главными задачами при этом является создание благоприятных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и преодоление административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленных целей и задач предусматривается выполнение следующих целевых показателей

### **Целевые показатели подпрограммы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование индикатора программы</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Значения на 2020 год</b>	<b>Значения на 2021 год</b>	<b>Значения на 2022 год</b>
	Увеличение субъектов малого и среднего предпринимательства	%	1,5	1,5	1,5
	Создание условий для увеличения производства продукции субъектами малого	%	105,0	106,5	107,5

предпринимательства					
Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа	%	30,0	30,0	30,0	30,0
Предоставление информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства	ед.	10	10	10	10
Изготовление информационных стендов, печатной продукции	шт.	20	20	20	20
Участие в проведении заседаний Совета по предпринимательству муниципального образования Курганский район	ед.	4	4	4	4
Количество объектов муниципального имущества, арендуемых субъектами малого и среднего предпринимательства	ед.	0	0	0	0
Количество выделенных мест под размещение нестационарных торговых объектов на льготных условиях малым и средним товаропроизводителям, фермерам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам	ед.	4	4	4	4

Сроки реализации подпрограммы: 2020-2022 годы

### 3.Перечень мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий  
подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловского сельского поселения Курганинского района»  
на 2020-2022 годы,

№ п/п	Наименование мероприятия	Источ ник финан сиров ания	Общий объем финанс ирован ия, всего	В том числе по годам			Непосред ственный результат реализац ии мероприя тий	Участни ки подпро грамм ы
				202 0 год	202 1 год	2022 год		
1.	Цель- развитие малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловского сельского поселения							
1.1	Задачи- создание благоприятных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; преодоление административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства; создание новых рабочих мест; создание условий для производства продукции; привлечение малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа; предоставление информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; расширение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, привлечение инвестиций в сектор малого и среднего предпринимательства							
1.1. 1	Опубликование в местных органах печати информационных, нормативных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	местный бюджет	6,0	2,0	2,0	2,0	Создание благоприятных условий для деятельности субъектов в малом и среднем предпринимательстве	Администрация Петропавловского сельского поселения Курганинского района

1.1. 2	Пополнение актуальной информацией раздела «малое и среднее предпринимательство» на официальном сайте администрации муниципального образования	финансирование не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	Информационная поддержка субъектов в молодом и среднем предпринимательства	Администрация Петропавловского сельского поселения Курганинского района
1.1. 3	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о проведении семинаров, форумов, круглых столов, выставок в Курганинском районе	финансирование не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	Информационная поддержка субъектов в молодом и среднем предпринимательства	Администрация Петропавловского сельского поселения Курганинского района

1.1.4	<p>Оказание информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства</li> <li>- по вопросам применения трудового законодательства РФ (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу;</li> <li>- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;</li> <li>- обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства</li> </ul>	финансирование не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	Расширение деятельности субъектов в малого и среднего предпринимательства	Администрация Петропавловского сельского поселения Курганского района
-------	--	-----------------------------	-----	-----	-----	-----	---	---



1.1. 5	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочных мероприятиях (в том числе участие в сельскохозяйственных ярмарках)	финансирование не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в расширение производства сельскохозяйственной продукции	Администрация Петропавловского сельского поселения Курганского района
1.1. 6	Изготовление информационных стендов для размещения информации, издание печатной продукции для размещения на стенде	местный бюджет	24	8,0	8,0	8,0	Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация Петропавловского сельского поселения Курганского района

1.1.7	Предоставление муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) субъектам малого и среднего предпринимательства	финансирование не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество объектов муниципального имущества, арендуемых субъектами малого и среднего предпринимательства	Администрация Петропавловского сельского поселения Курганского района
1.1.8	Участие в проведении заседаний Совета по предпринимательству муниципального образования Курганский район	финансирование не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	количество заседаний : не менее 4 заседаний в год	Администрация Петропавловского сельского поселения Курганского района

1.1.9	Предоставление малым и средним товаропроизводителям, фермерам, сельскохозяйственным потребителским кооперативам преференций в виде предоставления мест под размещение нестационарных торговых объектов на льготных условиях	финансирования не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	Предоставление мест для размещения нестационарных торговых объектов на льготных условиях (при наличии обращений)	Администрация Петропавловского сельского поселения Курганинского района
	<b>Итого</b>		30,0	10,0	10,0	10,0		

Выполнение мероприятий подпрограммы должно усилить роль предпринимательства в социально-экономическом развитии Петропавловского сельского поселения, путем пополнения местного бюджета за счет налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, снижения социальной напряженности, повышения уровня и качества жизни населения.

Кроме того, немаловажным результатом подпрограммы должно стать укрепление партнерских отношений между бизнесом и органами местного самоуправления, активное привлечение предпринимательской общественности к решению важных для поселения задач.

В рамках выполнения мероприятий подпрограммы предполагается обеспечить условия для сохранения действующих и вновь созданных малых и средних предприятий и индивидуальных предпринимателей, позволяющие увеличить число рабочих мест в сфере малого и среднего предпринимательства.

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета поселения составляет 30 тыс. рублей, в том числе по годам:

тыс.руб.

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Объем финансовых ресурсов, всего	В том числе по годам		
				2020	2021	2022
1	2	3		4	5	6
1	Расходы бюджета Петропавловского сельского поселения на финансирование программы, всего	тыс. руб.	30,0	10,0	10,0	10,0

### 5.Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы основывается на положениях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством выделения бюджетных средств. Целевое назначение бюджетных средств - финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой

Реализация мер финансовой поддержки, предоставляемых за счёт средств местного бюджета (бюджета Петропавловского сельского поселения), в виде субсидий, предусмотренных настоящей Программой, осуществляется в порядке согласно приложения № 1 к подпрограмме.

Реализация мер имущественной поддержки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

В целях реализации мер имущественной поддержки, инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловского сельского поселения признается система коммерческих и некоммерческих организаций, соответствующих следующим требованиям:

организации зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Петропавловского сельского поселения;

организации осуществляют деятельность по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и развитию малого и среднего предпринимательства;

организации не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства.

Предоставление поддержки организациям инфраструктуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Программой.

Реализация мероприятий информационной, консультационной поддержки, поддержки в области инноваций и промышленного производства осуществляется в порядке согласно приложения № 2 к подпрограмме.

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор – администрация Петропавловского сельского поселения Курганинского района.

Координатор подпрограммы:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;
- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;
- представляет координатору программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы:

- осуществляет согласование с основными участниками программы возможных сроков выполнения мероприятий, предложений по объемам и источникам финансирования.

Начальник финансового отдела администрации  
Петропавловского сельского поселения



И.И.Горина

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Подпрограмме

«Развитие малого и среднего  
предпринимательства на территории  
Петропавловского сельского  
поселения Курганинского района»  
на 2020-2022 годы

### ПОРЯДОК

предоставления в 2020 – 2022 годах средств из бюджета  
Петропавловского сельского поселения Курганинского района  
на развитие малого и среднего предпринимательства на  
территории Петропавловского сельского поселения  
Курганинского района

Установить, что финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в 2020 - 2022 годах осуществляется в виде возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам российских банков, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства.

#### 1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) в 2020 – 2022 годах из местного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам российских банков, действующим в 2020 - 2022 годах и полученным субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными в установленном порядке на территории Петропавловского сельского поселения Курганинского района (далее - претенденты).

1.2. Субсидии предоставляются в размере двух третей фактических затрат на уплату процентов за пользование кредитами, но не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату предоставления кредита, по кредитам (части кредитов), полученным в 2020 - 2022 годах и направляемым претендентами на:

- строительство жилья, реализуемого подрядными организациями без привлечения посредников;
- приобретение, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт основных средств (в том числе для расширения производственных площадей);

- приобретение машин и оборудования, используемых в технологическом процессе, включая его доставку, монтаж и пуско-наладочные работы;
- приобретение грузового и специализированного транспорта для производственных целей;
- реализации на территории Петропавловского сельского поселения Курганинского района инвестиционного проекта стоимостью выше 3,0 (трех) млн. рублей.

Наличие инвестиционного соглашения с главой Петропавловского сельского поселения Курганинского района обязательно.

Максимальная сумма субсидии не может превышать 50 (пятидесяти) тысяч рублей, суммарно по всем направлениям.

1.3. При использовании кредитов в иностранной валюте расчет возмещения из местного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитным договорам производится в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов из расчета двух третей процентной ставки по привлеченному кредиту в иностранной валюте на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.4. Претендент может обратиться за субсидией в течении всего периода действия кредитного договора.

1.5. Выплата субсидий по заключенным договорам субсидирования осуществляется в пределах финансового года.

1.6. Субсидии не предоставляются претендентам:

- имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам (включая пени и штрафы) в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату предоставления заявления на возмещение из местного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам;

- находящимся в стадии ликвидации или в отношении которых введена процедура банкротства;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Решение о возможности предоставления претендентам субсидий принимает комиссия по рассмотрению материалов субъектов малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученными субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия).

## 2. Процедура принятия решения о предоставлении субсидий

2.1. Претендент представляет на имя главы Петропавловского сельского поселения Курганинского района следующие документы для получения субсидий:

- заявка на возмещение из местного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитному договору по установленной форме (далее – заявка);
- копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств;
- копия кредитного договора с приложением графика погашения основного долга и процентов по кредиту, заверенная банком на каждом листе;
- справка налогового органа об отсутствии у претендента просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (включая пени и штрафы) в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- бизнес-план (при реализации инвестиционного проекта);
- плановый расчет суммы субсидий из местного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору по установленной форме.

2.2. Финансовый отдел администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района в соответствии с резолюцией главы Петропавловского сельского поселения Курганинского района осуществляет проверку соответствия представленных документов пункту 2.1. настоящего Порядка, регистрирует заявки претендентов в порядке поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, и в течение 20 рабочих дней с даты регистрации направляет претенденту письменное уведомление о принятии заявки или об отказе в её принятии (с указанием причины отказа). Заявки претендентов рассматриваются, и по ним принимаются решения, по очередности регистрации в журнале.

2.3. Комиссия после получения документов от финансового отдела администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района на очередном заседании рассматривает их и принимает соответствующее решение.

2.4. Протокол заседания комиссии направляется в финансовый отдел администрации Петропавловского сельского поселения. Протокол является основанием для подготовки финансовым отделом администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района



соответствующего проекта распоряжения главы Петропавловского сельского поселения. Распоряжение главы Петропавловского сельского поселения является основанием для заключения договора субсидирования с претендентом, в отношении которого принято положительное решение (далее - получатель субсидий) и в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки финансовый отдел администрации Петропавловского сельского поселения размещает сведения в реестр субъектов в малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, на официальном сайте в сети Интернет, согласно установленного образца. Договор субсидирования заключается сроком на год.

### 3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии рассчитываются на сумму использования средств кредита или их части на цели, предусмотренные настоящим Порядком, с даты, следующей за датой расходования кредитных средств получателем субсидий по целевому назначению.

3.2. Субсидии выплачиваются получателю в соответствии с заключенными договорами субсидирования единовременно по исполненным, либо действующим в 2020 – 2022 годах кредитным договорам, путем перечисления на расчетный счет, открытый в банке, после представления получателем субсидий следующих документов:

- сводный реестр платежных поручений расхода кредитных средств, подтверждающих их использование на цели, предусмотренные настоящим Порядком по установленной форме;

- заверенные банком копии платежных поручений и выписки, подтверждающие перечисление кредитных средств поставщикам;

- копии договоров с поставщиками, товаротранспортных накладных, заверенных получателем субсидий;

- копии актов о приемке-передаче машин и/или оборудования, заверенные получателем;

- фактический расчет суммы субсидий из местного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по договору субсидирования, по установленной форме;

- выписка из ссудного счета получателя субсидий, подтверждающая получение кредита, заверенная банком;

- выписка банка и копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающие погашение начисленных процентов за пользование кредитом за отчетный период и погашение (частичное погашение) основного долга по кредитному договору;

- справка банка о курсе Центрального банка Российской Федерации иностранной валюты к российскому рублю на дату уплаты процентов по кредитному договору (в случае использования кредитов в иностранной валюте).

3.3. После заключения администрацией Петропавловского сельского поселения Курганинского района договора субсидирования муниципальное

казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района» в течение 10 рабочих дней перечисляет средства на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.4. Получатель субсидий обязан произвести возврат ранее полученных сумм в местный бюджет в случае использования средств кредита на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.5. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений несут получатели субсидий.

#### 4. Порядок принятия решений о прекращении выплаты субсидий и о лишении права на получение субсидий

4.1. В случае если в период действия договора субсидирования в отношении получателя субсидий принято решение о его ликвидации или введена процедура банкротства, получатель субсидий в течение трех дней со дня принятия решения информирует об этом муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Петропавловского сельского поселения». После получения уведомления муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района» выносит на рассмотрение комиссии вопрос о прекращении выплаты субсидий.

4.2. Субсидии не предоставляются для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

4.3. Получатель субсидий лишается права на получение субсидий в случае несвоевременного погашения начисленных процентов за пользование кредитом. Вопросы о лишении права на получение субсидий, возврате полученных сумм в местный бюджет выносятся на рассмотрение комиссии муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района».

4.4. Решение комиссии о лишении права на получение субсидий, возврате полученных сумм в местный бюджет, о прекращении выплаты субсидий оформленное протоколом является основанием для подготовки финансовым отделом администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района соответствующего распоряжения главы Петропавловского сельского поселения Курганинского района.

#### 5. Обжалование действий (бездействий) комиссии при предоставлении субсидий

5.1. Действие (бездействие) комиссии при принятии решения о предоставлении субсидий, а также решения об отказе в предоставлении субсидий могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

Начальник финансового отдела  
администрации Петропавловского  
сельского поселения  
Курганинского района



И.И.Горина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку

Главе Петропавловского сельского  
поселения Курганинского района

ЗАЯВКА\*

на возмещение(субсидирование) из местного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитному договору

1. Основные виды деятельности \_\_\_\_\_.
2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел. \_\_\_\_\_.
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год, тыс. руб. \_\_\_\_\_.
4. Характеристика основных видов продукции (услуг), с указанием кодов ОКВЭД \_\_\_\_\_.
5. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
6. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
7. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_.
8. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном (складочном) капитале (%) \_\_\_\_\_.
9. Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_.
10. Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_.
11. Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_.
12. Номер и дата подписания кредитного договора, дата предоставления кредита \_\_\_\_\_.
13. Сумма кредитного договора, тыс. руб. \_\_\_\_\_.
14. Срок действия кредитного договора \_\_\_\_\_.
15. Кредитная ставка (процентов в год) \_\_\_\_\_.
16. Плановая сумма возмещения из местного бюджета части затрат на уплату процентов, тыс. руб. \_\_\_\_\_ в том числе выплачено, тыс. руб. \_\_\_\_\_.
17. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году части затрат на уплату процентов, тыс. руб. \_\_\_\_\_.
18. Сумма и период, за который уже выплачены субсидии по кредитному договору, тыс. руб. \_\_\_\_\_.
19. Направление целевого использования заемных средств \_\_\_\_\_.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении, является подлинной и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

---

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

\*Заявка оформляется на бланке претендента



Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка

подписи)

М.П.

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной  
организации (филиала)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка

подписи)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

\*Расчет оформляется на бланке претендента

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку

Сводный реестр\*

платежных поручений расхода кредитных средств \_\_\_\_\_  
(наименование  
заемщика)

по кредитному договору № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

с \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

№ п/п	Назначение платежа	Сумма платежа, руб.
Дата платежа 1		
Всего за дату платежа 1		
Дата платежа 2		
Всего за дату платежа 2		
.....		
Итого по реестру		

Кредит использован по целевому назначению.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

М.П.

Руководитель банка



(филиала)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Согласовано:

Начальник финансового отдела  
администрации Петропавловского  
сельского поселения  
Курганинского района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

подписи)

Директор МКУ «Централизованная

бухгалтерия администрации  
Петропавловского сельского поселения  
Курганинского района»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

подписи)

\*Фактический расчет оформляется на бланке претендента

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку

Фактический расчет\*  
суммы субсидий из местного бюджета на возмещение части затрат  
на уплату процентов по договору субсидирования

№ \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

По кредитному договору № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_

(наименование банка)

1. Процентная ставка по кредитному договору \_\_\_\_\_

2. Ставка рефинансирования ЦБ РФ, действующая на дату  
предоставления кредита \_\_\_\_\_

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, руб.	Дата начала периода пользования кредитом	Дата окончания периода пользования кредитом	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде (гр.3 - гр.2)	Расчетный размер субсидиров		Подлежит возмещению за счет средств местного бюджета, руб.		
				2/3 ставки рефинансирования ЦБ РФ	2/3 процентной ставки по кредитному договору	Заполняется в	Заполняется в	Предельный размер выплаты
						(гр.1х гр.4х гр.5)/ (100 х 365 (366))	(гр.1х гр.4х гр.6) / (100 х 365 (366))	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Кредит использован по целевому назначению, сроки возврата кредита и погашения начисленных процентов за период действия кредитного договора не нарушены.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка

подписи)

М.П.

Согласовано:

Начальник финансового отдела  
администрации Петропавловского  
сельского поселения  
Курганинского района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка

подписи)

Директор МКУ «Централизованная

бухгалтерия администрации  
Петропавловского сельского поселения  
Курганинского района»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка

подписи)

\*Сводный реестр оформляется на бланке претендента

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Подпрограмме

«Развитие малого и среднего  
предпринимательства на территории  
Петропавловского сельского  
поселения Курганинского района»  
на 2020-2022 годы

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 - 2022 годах информационной и  
консультационной поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства на территории Петропавловского сельского  
поселения Курганинского района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2020 - 2022 годах информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловского сельского поселения Курганинского района (далее - Порядок), разработан в целях повышения уровня внесудебной защиты конституционных прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - предприниматели), результативности и качества рассмотрения обращений и определяет сроки, и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении письменных и устных обращений,

1.2. Рассмотрения обращений предпринимателей осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарского крае»;

Уставом Петропавловского сельского поселения Курганинского района;

1.3. В администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района обращения предпринимателей рассматриваются в пределах компетенции.

1.4. Оказание информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется органами местного самоуправления с существующими информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями и обеспечивают их функционирование в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Информационные системы и информационно-телекоммуникационные сети созданы в целях обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, информацией:

- о реализации федеральных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства и муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

- о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и об их классификации по видам экономической деятельности;

- об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

- об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- иного характера (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией, информацией в области маркетинга, необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.6. Информация, указанная в части 1.5. настоящей статьи, является общедоступной и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района (<http://www.adm-petropavlovskaya.ru/>).

1.7. Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления осуществляться в виде:

- оказание содействия организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и оказывающих консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, и обеспечения деятельности таких организаций.

## 2. Требование исполнения Порядка

2.1. Информирование предпринимателей об исполнении обращения осуществляется в устной либо письменной форме.

2.2. Для получения информационной и консультационной поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства и предприниматели обращаются:

лично в структурное подразделение администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района;

по телефону в структурные подразделения администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района;

письменно (почтой, электронной почтой, факсимильной связью) в структурные подразделения администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района.

2.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подробно, в вежливой (корректной) форме информирует предпринимателей по интересующим их вопросам. Если отсутствует возможность ответить на поставленный вопрос, предпринимателю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При ответе на телефонный звонок должностное лицо называет наименование структурного подразделения Петропавловского сельского поселения Курганинского района, фамилию, имя, отчество, замещаемую должность.

2.4. Консультации и предоставление информации проводится бесплатно.

2.5. Обращения, поступившие в администрацию Петропавловского сельского поселения Курганинского района по компетенции, рассматриваются в течение 30 дней. Указанный срок исчисляется от даты регистрации обращения до даты направления ответа заявителю.

2.6. Срок рассмотрения исчисляется в календарных днях. Если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается предшествующий ему рабочий день.

2.7. Исполнители несут ответственность за соблюдение сроков рассмотрения обращений.

2.8. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений предпринимателей, по которым администрацией Петропавловского сельского поселения Курганинского района запрашиваются результаты рассмотрения, осуществляет общий отдел.

2.9. Сведения, содержащиеся в обращении, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями должностного лица, работающего с обращением. Не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.10. Должностные лица, работающие с обращениями предпринимателей, несут установленную законодательством ответственность за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов.

2.11. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении обращения по акту, временно замещающему его специалисту.

### 3. Регистрация обращений

3.1. Все поступающие в администрацию Петропавловского сельского поселения Курганинского района письменные обращения предпринимателей регистрируются в журнале регистрации письменных обращений граждан в течение трех дней с даты их поступления.

В случае поступления обращений в день, предшествующий праздничным или выходным дням, их регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

3.2. На первой странице письма (а не на сопроводительных документах к нему) в правом верхнем углу либо на свободном от текста месте проставляется регистрационный штамп с указанием даты поступления и регистрационного номера.

3.3. В регистрационно -контрольную карточку вносятся: дата регистрации; регистрационный номер; сведения о повторности или многократности обращения; фамилия и инициалы автора обращения (в именительном падеже) и его почтовый адрес (если адрес отсутствует и в письме, и на конверте, при определении территории проживания заявителя следует руководствоваться данными почтового штемпеля); социальное положение и льготная категория (в случае наличия); пол, возрастная категория; форма обращения (письмо, телеграмма, Интернет); вид обращения (жалоба, предложение, заявление); количество листов и приложений (если имеются); указывается, откуда поступило обращение (из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, от

заявителя и т.д.), дата, исходящий номер сопроводительного письма; краткое содержание обращения, которое должно быть четким, отражать его суть; фамилия и проект резолюции руководителя, которому обращение направляется на рассмотрение; наименование структурного подразделения администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района, ответственного за рассмотрение обращения; указываются сроки исполнения поручения.

3.4. Учет обращений производится по фамилии заявителя.

3.5. При регистрации коллективных обращений (обращений, подписанных двумя или более авторами) в регистрационно-контрольную карточку вносятся первые две-три разборчиво указанные фамилии с припиской «и другие». Первой указывается фамилия того автора, в адрес которого заявителя просят направить ответ, и учет производится по данной фамилии. В случае отсутствия ссылки на фамилию первой указывается фамилия, обозначенная на конверте. В регистрационно-контрольной карточке проставляется отметка «коллективное». Коллективные обращения без подписей регистрируются по названию юридического лица и предпринимателя без образования юридического лица, от которых они поступили.

#### 4. Ответы на обращения

4.1. Рассмотрение обращения завершается подготовкой ответа и направлением его заявителю.

4.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, со ссылками на нормативные правовые акты, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов нарушений прав заявителя, изложенных в жалобе, в ответе следует указать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

4.3. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указываются срок или условия окончательного решения вопроса.

4.4. Ответы заявителям подписываются руководителем структурного подразделения администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района, должностным лицом, которому поручено рассмотреть обращение.

4.5. В случае если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

4.6. Возможно оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, членов его семьи, с уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления правом.

#### 5. Порядок обжалования действий по рассмотрению обращений граждан и решений, принятых по обращениям



5.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц структурных подразделений администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района, принятое по результатам рассмотрения его обращения в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

5.2. Если в результате рассмотрения обращение предпринимателя на действия (бездействие) или решение должностного лица признается обоснованной, принимается решение о применении мер ответственности, установленных законодательством, к должностному лицу, допустившему нарушения.

5.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Петропавловского сельского поселения, в судебном порядке.

Начальник финансового отдела  
администрации Петропавловского  
сельского поселения  
Курганинского района



И.И. Горина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Порядку

**РЕЕСТР**

субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки  
Петропавловского сельского поселения Курганинского района, предоставившего поддержку

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	идентификационный номер налогоплательщика	вид поддержки	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I. Субъекты малого предпринимательства</b>										
<b>II. Субъекты среднего предпринимательства</b>										